

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 5
	privind categoriile de cheltuieli eligibile efectuate de beneficiari pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului „Anul european al cetățenilor”, prin care se acordă finanțări nerambursabile de la bugetul de stat - capitolul transferuri – unor proiecte, acțiuni și evenimente ce se desfășoară în anul 2013.	Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. Cheltuieli eligibile – capitolul transferuri interne – “Anul european al cetățenilor”	Pagina 13 din 16
		Exemplar nr.: 1

- ☞ Pentru asigurarea transportului și a cazării trebuie să se aleagă varianta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu respectarea prevederilor din legislația națională în vigoare.
- ☞ Pentru deplasarea în țară și/sau în străinătate sunt eligibile cheltuielile cu transportul, cazarea și diurna numai pentru personalul care face parte din echipa de proiect.
- ☞ pentru personalul care lucrează în autoritățile și instituțiile publice, precum și cel din unitățile aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestora, cheltuielile vor respecta condițiile și plafoanele impuse de legislația națională aplicabilă instituțiilor publice;
- ☞ pentru personalul care lucrează în cadrul altor persoane juridice decât cele menționate la categoria anterioară, cheltuielile vor respecta plafoanele stabilite de normele interne proprii; valoarea diurnei interne/externe nu trebuie să depășească cuantumul obținut prin înmulțirea cu 2,5 a cuantumului diurnei aplicabile angajaților autorităților și instituțiilor publice.

c) Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru **expertiză externă (consultanți) și servicii, conform cadrului metodologic aferent apelului de proiecte în cadrul căruia cererea de finanțare în cauză a fost aprobată, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:**

- ☞ să fie prevăzute și justificate în cererea de finanțare aprobată și necesare implementării proiectului;
- ☞ să existe un contract sau acord, în conformitate cu legislația națională în vigoare, însoțit de documente pe baza cărora se pot efectua plăți;
- ☞ plata solicitată de expertul extern este rezonabilă și determinată de gradul de complexitate a lucrării efectuate;
- ☞ expertiza externă (ex. consultanți) în proiect pot fi contractați pentru expertiză externă sau în calitate de subcontractor.

d) Sunt considerate eligibile cheltuielile privind **achiziționarea echipamentelor, conform prevederilor cadrului metodologic aferent apelului de proiecte în cadrul**

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 5
	privind categoriile de cheltuieli eligibile efectuate de beneficiari pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului „Anul european al cetățenilor”, prin care se acordă finanțări nerambursabile de la bugetul de stat - capitolul transferuri – unor proiecte, acțiuni și evenimente ce se desfășoară în anul 2013.	Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. Cheltuieli eligibile – capitolul transferuri interne – “Anul european al cetățenilor”	Pagina 14 din 16
		Exemplar nr.: 1

căruia cererea de finanțare în cauză a fost aprobată, numai cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- ☞ să fie noi și să nu fie depășite din punct de vedere tehnic și moral;
- ☞ să fie necesare și folosite exclusiv pentru implementarea proiectului;
- ☞ să fie menționate în cererea de finanțare aprobată;
- ☞ prețul total de achiziție este eligibil numai în cazul în care durata normală de funcționare și/sau perioada de amortizare este mai mică sau egală cu durata proiectului.
- ☞ **achiziționarea echipamentelor** se va face cu respectarea legislației naționale în vigoare.

8.11. NU SUNT CONSIDERATE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- a) orice cheltuială plătită înainte sau după perioada de eligibilitate a proiectului, astfel cum este ea definită în contractul de finanțare.
- b) dobânzile debitoare;
- c) taxa pe valoarea adăugată;
- d) amenzi, penalități financiare, cheltuieli de judecată;
- f) cheltuieli deja finanțate din alte surse nerambursabile comunitare, internaționale sau naționale;
- g) datorii și provizioane pentru pierderi și datorii;
- h) leasing;
- i) achiziția de echipamente second-hand;
- j) cheltuielile cu dobânzi și depășiri de credite;
- k) pierderi și comisioane de schimb valutar;
- l) provizioane pentru pierderi și alte posibile viitoare răspunderi;
- m) comisioane;
- n) achiziționarea de acțiuni;
- o) contribuția în natură, precum utilizarea gratuită a unor spații, echipamente sau facilități, munca voluntarilor, în general orice contribuție fără flux financiar;

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	privind categoriile de cheltuieli eligibile efectuate de beneficiari pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului „Anul european al cetățenilor”, prin care se acordă finanțări nerambursabile de la bugetul de stat - capitolul transferuri – unor proiecte, acțiuni și evenimente ce se desfășoară în anul 2013.	Nr.de ex.: 5
	Cod: P.O. Cheltuieli eligibile – capitolul transferuri interne – “Anul european al cetățenilor”	Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagina 15 din 16
		Exemplar nr.: 1

- p) plăți globale;
- r) activități subcontractate care cresc costurile unei operațiuni fără a aduce o valoare adăugată proporțională;
- s) contracte în care plata este definită ca procentaj din costul total al unei operațiuni;
- t) cheltuieli facturate unei terțe părți, care nu se află în legătură cu beneficiarul de finanțare de la ANR sau cu partenerul acestuia;
- u) orice cheltuială legată de servicii, bunuri, lucrări, care nu sunt legate în mod direct de proiect și nu sunt aprobate în cadrul cererii de finanțare;
- v) cheltuieli de protocol, precum flori, cadouri, taxe de intrare, materiale decorative și altele similare dacă nu sunt cuprinse în proiect.

8.12. Desfășurarea procesului de verificare a rapoartelor financiare și narrative a proiectelor depuse la ANR.

Activitatea de verificare este realizată la două niveluri : primul nivel de către responsabilii de contract desemnați prin Ordinul conducătorului instituției și al doilea nivel, de verificare de către Șeful SEARU, inclusiv de Controlul Financiar Preventiv.

IMPORTANT! Atribuțiile de verificare a rapoartelor narrative și financiare sunt prevăzute în fisa postului fiecărui responsabil de contract, șefului SEARU și CFP, de către SEARU/RU conform procedurii privind întocmirea, actualizarea și aprobarea fiselor de post pentru personalul ANR.

8.13. Documentele de lucru pentru verificarea proiectelor.

- ☞ Cadrul metodologic de finanțare a proiectelor cu sume de la bugetul de stat – capitolul transferuri interne.
- ☞ Procedura operațională privind categoriile de cheltuieli eligibile efectuate de beneficiari pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului „Anul european al cetățenilor”, prin care se acordă finanțări nerambursabile de la

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	privind categoriile de cheltuieli eligibile efectuate de beneficiari pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului „Anul european al cetățenilor”, prin care se acordă finanțări nerambursabile de la bugetul de stat - capitolul transferuri – unor proiecte, acțiuni și evenimente ce se desfășoară în anul 2013.	Nr.de ex.: 5
	Cod: P.O. Cheltuieli eligibile – capitolul transferuri interne – “Anul european al cetățenilor”	Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagina 16 din 16
		Exemplar nr.: 1

bugetul de stat - capitolul transferuri – unor proiecte, acțiuni și evenimente ce se desfășoară în anul 2013.

☞ Dosarul proiectului care conține următoarele:

- a. **Cererea de finanțare (anexa A),**
- b. **Formularul de buget (anexa B),**
- c. **Modelul de raport narativ**
- d. **Modelul de raport financiar**

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Execută: Angajații compartimentelor Agenției Naționale pentru Romi care asigură::

- a) accesul la resursele materiale, financiare și informaționale,
- b) delegare a competențelor;
- c) evaluare CIM;
- d) consiliere etică;
- e) sarcinii de muncă atribuite;
- f) lucrul în relație directă cu cetățenii, politicienii sau terțe persoane juridice;
- g) funcțiile cu competență decizională exclusivă.

9.2. Verifică:

- responsabilul cu etica;
- președintele comisiei de implementare a sistemului de control managerial¹;

9.3. Avizează:

- SEARU
- Compartimentul juridic, contencios administrativ

9.4. Aproba: Conducătorul ANR.

¹ OMFP nr.946/2005 actualizat pentru aprobarea controlului intern, cuprinzând standardele de management și control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, publicat în M. Of. nr.675/2005.

Ediția 1
Revizia 0